

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. KRÓLOWEJ JADWIGI
W BELŻYCACH**

Podstawa prawna:

Art. 106 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe (Dz.U. 2021 poz. 1082)

§ 1

Uprawnieni do korzystania

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej są:

1. Uczniowie i dzieci przedszkolne wnoszący opłaty indywidualnie.
2. Uczniowie, którym obiady finansuje Centrum Usług Społecznych.
3. Pracownicy szkoły.

§ 2

Zapisy na obiady

1. W celu zapisania dziecka na obiady rodzic wypełnia odpowiednią deklarację obiadową (załącznik nr 1), którą należy dostarczyć do sekretariatu.
2. Dziecko można zapisać na obiady na pełny miesiąc, czyli od pierwszego dnia każdego miesiąca.
3. Stołówka szkolna zapewnia obiady w formie dwudaniowych posiłków. Nie ma możliwości wykupienia tylko jednego dania.

§ 3

Opłaty

1. Opłaty za posiłki powinny być uiszczane „z góry” – do 15-ego dnia miesiąca.
2. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków na dany rok szkolny ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym i zamieszcza informację o niej na stronie internetowej szkoły oraz w e-dzienniku.
3. Wysokość opłat za posiłki w szkole dla uczniów i przedszkolaków, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku (wsad do kotła).
4. Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Wpłatę za obiady należy dokonywać wyłącznie przelewem bankowym na numer konta: 91 8733 0009 0015 0688 2000 0100.
6. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.

7. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko ucznia/przedszkolaka/pracownika, miesiąc za który dokonywana jest wpłata oraz klasę/oddział, do której uczęszcza. Brak wpłaty na koncie szkoły zgodnie z podanym w regulaminie terminem, skutkuje tym, że uczeń/przedszkolak nie otrzyma obiadu w stołówce szkolnej.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Centrum Usług Społecznych w Bełżycach zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy CUS, a szkołą prowadzącą stołówkę.
9. Informacja o wysokości opłaty za obiady za dany miesiąc jest każdorazowo umieszczana na stronie internetowej szkoły.
10. W przypadku gdy uczeń/przedszkolak/pracownik nie korzystał z obiadów w danym miesiącu informację o całkowitym koszcie za obiady uprawnieni będą otrzymywali indywidualnie poprzez e-dziennik 1-go dnia miesiąca następnego lub w przypadku przedszkola przez wychowawców. Pracownicy niepedagogiczni informowani będą telefonicznie.
11. Rodziców dziecka, którzy nie otrzymają maila z kwotą do zapłaty za obiady obowiązuje opłata za cały miesiąc umieszczona na stronie szkoły. Oznacza to, że dziecko nie miało odpisów.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Każdą nieobecność ucznia/przedszkolaka/pracownika szkoły (niekorzystanie z obiadu) należy zgłosić dzień wcześniej do godz. 22:00 a aplikacji StartEdu lub w nagłym przypadku (np. choroby) w tym samym dniu do godziny 8:00 telefonicznie.
2. Opłata miesięczna za obiady będzie pomniejszona o wartość prawidłowo odwołanych obiadów.

§ 5

Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnację z zadeklarowanego żywienia ucznia/przedszkolaka/pracownika należy zgłosić wyłącznie w formie pisemnej w sekretariacie szkoły. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadów na piśmie rodzic/pracownik jest zobowiązany do pokrycia kosztu przygotowanych a niewykorzystanych posiłków.
2. Druk rezygnacji z obiadów dostępny jest na stronie szkoły i w sekretariacie szkoły.
3. Termin rezygnacji z obiadów nie może być wcześniejszy lub ten sam co data złożenia druku rezygnacji.

§ 6

Wydawanie posiłków

Obiady wydawane są w godzinach: szkoła – 11:20, oddział przedszkolny – 13:00 zgodnie z informacją zamieszczoną na drzwiach stołówki.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wyżej wymieniony Regulaminu stołówki Szkolnej rodzice/pracownicy będą mieli do wglądu stronie internetowej szkoły.
2. Kuchnia nie wydaje obiadów na wynos.
3. W przypadku nagminnego naruszania terminu płatności lub w sposób rażący łamania zasad kulturalnego spożywania posiłków oraz zachowania bezpieczeństwa podczas pobytu w stołówce szkoła ma prawo odmówić zapisu ucznia na obiady.
4. Podczas przerw obiadowych kolejności, porządku oraz bezpieczeństwa w stołówce pilnują wyznaczeni wychowawcy i pracownicy.
5. W trakcie wydawania obiadów w stołówce szkolnej mogą przebywać tylko osoby spożywające posiłki oraz wyznaczeni pracownicy szkoły. Zabrania się przebywania w stołówce osobom postronnym.