

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Królowej Jadwigi w Bełżycach

1. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z Regulaminem Biblioteki Szkolnej.
2. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad regulaminu biblioteki szkolnej.
3. Czytelnik zobowiązany jest do szanowania księgozbioru bibliotecznego.
4. Z wypożyczalni, stanowiącej integralną część biblioteki, mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.
5. W bibliotece obowiązuje cisza, spokój i kulturalne zachowanie.
6. Biblioteka czynna jest zgodnie z harmonogramem wywieszonym przy drzwiach wejściowych do biblioteki oraz umieszczonym na stronie internetowej szkoły.
7. Na czas trwającej pandemii COVID-19 organizacja pracy biblioteki zostaje dostosowana do potrzeb czytelników w reżimie sanitarnym.
8. Na czas trwającej pandemii COVID-19 w bibliotece podczas zwrotów i wypożyczeń książek może przebywać tylko jedna osoba, która dezynfekuje ręce, nosi maseczkę.
9. Książki zwrócone przez czytelnika są odłożone i poddawane są kwarantannie.
10. Torby i plecaki należy pozostawić w wyznaczonym miejscu.
11. W bibliotece funkcjonuje biblioteczny program komputerowy MOL NET +
12. Urządzenia elektryczne (np. komputer, drukarka, czytnik) znajdujące się w pomieszczeniu bibliotecznym obsługiwane są wyłącznie przez nauczyciela.
13. Wszyscy użytkownicy biblioteki: uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły otrzymują elektroniczną kartę biblioteczną / karty papierowe obowiązują do momentu rozliczenia się ze zwrotów książek i podręczników na koniec roku szkolnego.
14. W przypadku zgubienia lub zniszczenia elektronicznej karty bibliotecznej należy zgłosić ten fakt nauczycielowi bibliotekarzowi.
15. W sytuacji zgubienia lub zniszczenia elektronicznej karty bibliotecznej wydawana jest odpłatnie nowa karta bibliteczna.
16. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu przy stoliku
 - korzystając z książek i podręczników przekazanych nauczycielowi do pracowni
17. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres:
 - miesiąc – lektury,

- 2 tygodnie – inne

18. Po uzgodnieniu z bibliotekarzem książki mogą być wypożyczane na dłużej i w większej ilości.

19. W przypadku przetrzymywania przez ucznia książek i nieoddawania ich w wyznaczonym przez regulamin terminie:

- po upływie miesiąca czasu od dnia wypożyczenia książki (lektury bądź innej pozycji) za każdy rozpoczęty kolejny miesiąc uczeń otrzymuje uwagę z wpisem do dziennika elektronicznego,
- uwagi za niewłaściwe zachowanie, za przetrzymywanie i niszczenie książki są wpisywane do dziennika elektronicznego, co powoduje obniżenie oceny z zachowania, kary w/g Statutu Szkoły.

20. Czytelnik może wypożyczyć książki i inne zbiory biblioteczne wyłącznie na swoje nazwisko.

21. Wypożyczone książki i podręczniki, czasopisma należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

22. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.

23. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne materiały biblioteczne, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zgubionej lub zniszczonej.

24. Wszystkie wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego w wyznaczonym terminie.

25. Na czas trwającej pandemii COVID-19 książki zwracane do biblioteki poddawane są kilkudniowej kwarantannie /dwa dni/.

26. W przypadku zmiany szkoły czytelnik (uczeń, nauczyciel i pracownik) zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.

27. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas.

28. Za wzorowe czytelnictwo i pracę na rzecz biblioteki (Aktywny Czytelnik) uczeń może być nagrodzony w ustalonej formie: uwagi pozytywne, dyplomy, nagrody rzeczowe, książki.

