

REGULAMIN REKRUTACJI

**do działań w ramach mobilności ponadnarodowej (wyjazdu zagranicznego)
w przedsięwzięciu pn. „Wspólna historia wspólna przyszłość” realizowanego w
ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z
Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Wspólna historia wspólna przyszłość”, w ramach którego planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projekt „Ponadnarodowa mobilność uczniów”.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Szkołę Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Beżycach.
3. W mobilności odbywającej się w październiku 2020r. weźmie udział grupa 10 (słownie: dziesięciu) uczniów wraz z opiekunami.
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzrost i rozwój kompetencji kluczowych: kompetencji obywatelskich, cyfrowych i w zakresie wielojęzyczności.
5. Uczeń biorący udział w mobilności nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w mobilności ponadnarodowej ucznia pokrywa Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Beżycach. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Wspólna historia wspólna przyszłość”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów” finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2 Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 10 uczniów i uczennic kształcących się w Szkole Podstawowej Nr 2 w Beżycach w klasie siódmej.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, wszystkie koszty związane z mobilnością, a także działania przygotowawcze są pokrywane przez Szkołę z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 5 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż
5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8h dziennie.

7. W ramach mobilności dodatkowe 2 dni zostaną wykorzystane na podróż do i ze Słowacji (wymienione w § 2 pkt.4).
8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie SP 2 w Bełżycach będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Sastin-Straże na Słowacji.

§ 3 Komisja Rekrutacyjna

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie: dyrektor Szkoły oraz dwoje nauczycieli.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, a także rozpatrywanie odwołań od wyników rekrutacji.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4 Rekrutacja Uczestników

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 10 osób, które uzyskały największą liczbę punktów.
3. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu zadecyduje losowanie podczas posiedzenia Komisji.
4. W rekrutacji wziąć mogą udział uczniowie i uczennice klasy VII Szkoły Podstawowej nr 2 w Bełżycach.
5. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
6. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły oraz będą dostępne w sekretariacie Szkoły.
7. W trakcie trwania rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Procedura rekrutacyjna trwa od 28.09.2020 do 16.10.2020 do godz. 12.00.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia” stanowiące załącznik do Regulaminu. Ponadto kandydat zobowiązany jest złożyć informację

na temat działań podejmowanych w szkole ze szczególnym uwzględnieniem działań społeczno – historycznych.

12. Karta Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz załącznikami jest do pobrania w sekretariacie szkoły. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz jego opiekuna prawnego.
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji:
 - 15.1 Aplikować mogą uczniowie klas VII chcący pogłębić umiejętności w zakresie posługiwania się językiem angielskim, pracować w międzynarodowej grupie, rozwijać umiejętności dotyczące technologii informacyjno-komunikacyjnych, zainteresowani tematyką społeczno - historyczną; posiadający zgodę opiekunów na udział w mobilności
 - 15.2 Oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” oraz Informacji dotyczącej działań podejmowanych w szkole ze szczególnym uwzględnieniem działań społeczno – historycznych.
 - 1) Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok – ocena x 3,5 – max 21 pkt.
 - 2) Minimum dobra ocena zachowania za ostatni zakończony rok nauki – ocena x 2 – max 12 pkt.
 - 3) Kryterium zmniejszonych szans (zła sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc) – max 12 pkt.
 - 4) Uzyskał minimum dostateczny wynik podczas rozmowy rekrutacyjnej sprawdzającej umiejętności komunikacyjne – max 10 pkt
 - 5) Podejmowane działania na forum klasy i szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem działań społeczno-historycznych - max 10pkt
16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

§ 5

Lista osób zakwalifikowanych oraz procedura odwoławcza

1. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń i przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 10 **kandydatów** zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
2. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane na stronie szkoły i udostępnione w sekretariacie Szkoły w następnym dniu roboczym po zakończeniu rekrutacji.

3. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
4. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
5. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły. Odwołanie powinno zostać złożone w formie pisemnej nie później niż do trzech dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
6. Po przeprowadzeniu ewentualnej procedury odwoławczej Komisja Rekrutacyjna opublikuje **ostateczną listę uczestników** projektu.
7. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
8. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie. Rodzice / prawni opiekunowie niezwłocznie informują o tym Komisję Rekrutacyjną w formie pisemnej.
9. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
10. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.
11. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie po zakupie biletów rodzic ponosi koszty przebukowania lub zakupu biletów.
12. W programie PO WER "Ponadnarodowa mobilność uczniów" uczeń może uczestniczyć raz na 2 lata.

§ 6

Terminarz rekrutacji

Procedura rekrutacyjna trwa od 28.09.2020 do 16.10.2020 do godz. 12.00.

Rozmowa kwalifikacyjna kandydatów 19.10.2020

Publikacja listy zakwalifikowanych kandydatów 20.10.2020

Publikacja ostatecznej listy uczestników mobilności 22. 10.2020

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności wraz z oświadczeniem uczestnika przedsięwzięcia;

Zał. 2 Informacja dotycząca działań podejmowanych w szkole.